



УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель –
директор МХАТ имени А.П. Чехова

С.В. Женовач

С.В. Женовач

Приказ от 17 апреля 2019 г. № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. А.П. ЧЕХОВА»
«СТУДИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия, функции и организацию деятельности Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр им. А.П. Чехова» «Студия театрального искусства» (далее – «Филиал»).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр им. А.П. Чехова» (далее – Театр), в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Театра, приказами и распоряжениями Театра и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр им. А.П. Чехова» «Студия театрального искусства».

Сокращенное название: СТИ (филиал МХАТ им. А.П. Чехова).

1.4. Для осуществления деятельности Филиала Театр наделяет Филиал необходимым движимым и недвижимым имуществом. Имущество передается Театром Филиалу по акту приема-передачи. Имущество учитывается на балансе Филиала и на балансе Театра.

1.5. Филиал вправе самостоятельно приобретать имущество (движимое и недвижимое) за счет средств, переданных Театром, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала. Филиал вправе также приобретать имущество от российских и иностранных юридических лиц в виде дара, пожертвования, по завещанию и на иных законных основаниях и использовать это имущество самостоятельно. Приобретаемое имущество учитывается на балансе Филиала и на балансе Театра.

1.6. Имущество, указанное в пунктах 1.4. и 1.5., принадлежит Театру на праве оперативного управления, Филиал самостоятельно использует имущество и распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Театра, настоящим Положением.

1.7. Филиал имеет право использовать в своей деятельности движимое и недвижимое имущество, приобретенное в пользование (в том числе в аренду, в безвозмездное пользование или пользование по иным основаниям) Театром для обеспечения деятельности Филиала или Филиалом в процессе хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет гербовую печать, штамп и бланки с указанием наименования Филиала и полным наименованием Театра, а также отдельный баланс, который является составной частью бухгалтерской отчетности Театра. Филиал имеет лицевые счета, предназначенные для учёта операций со средствами бюджетных учреждений, в территориальном органе Федерального казначейства.

Филиал действует от имени Театра; ответственность за его деятельность несет Театр.

1.9. Местонахождение Филиала: 109004 г. Москва, ул. Станиславского, д. 21, стр.7.

2. Полномочия

2.1. Филиал осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет виды деятельности, указанные в уставе Театра;

2.1.2. Формирует по согласованию с Художественным

руководителем-директором Театра состав творческого коллектива Филиала, в том числе путем конкурсного отбора;

2.1.3. Формирует по согласованию с Художественным руководителем-директором Театра репертуарную политику и ежегодные репертуарные планы Филиала;

2.1.4. Осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Художественным руководителем – директором Театра, ведет бухгалтерский учет, осуществляет оформление первичных учетных документов, а также ведет финансовую, бухгалтерскую и управленческую отчетность в соответствии с законодательством.

2.2. Главными распорядителями средств Филиала являются директор и главный бухгалтер Филиала.

2.3. Филиал самостоятельно осуществляет закупки от имени Театра и в лице уполномоченных Театром лиц Филиала.

2.4. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество (в том числе денежные средства), полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвований, по завещанию и по иным законным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

2.5. Филиал по согласованию с Театром устанавливает цены (тарифы) на предоставляемые Филиалом платные услуги, билеты, абонементы, продукцию и определяет порядок их реализации.

3. Организация деятельности

3.1. Филиал возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Художественным руководителем-директором Театра. Директор Филиала находится в непосредственном подчинении Художественного руководителя-директора Театра.

3.2. Директор Филиала:

3.2.1. Осуществляет руководство и непосредственное управление

деятельностью Филиала на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на филиал полномочий;

3.2.2. Действует на основании доверенности, выданной Художественным руководителем-директором Театра, представляет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях, заключает и расторгает с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, в том числе заключаемые на электронных торговых площадках с использованием средств электронной цифровой подписи;

3.2.3. Распоряжается денежными средствами и имуществом Филиала в пределах и в порядке, установленном законодательством, уставом Театра, настоящим Положением, доверенностью;

3.2.4. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и лицевые счета по учету средств в иностранной валюте (по согласованию с Театром), а также подписывает финансовые и платежные документы Филиала;

3.2.5. Организует исполнение плана финансово-хозяйственной и иной деятельности Филиала и предоставляет финансовую и бухгалтерскую, управленческую, статистическую, налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Утверждает по согласованию с Художественным руководителем-директором Театра штатное расписание Филиала в пределах установленных Театром фонда оплаты труда Филиала и предельной численности работников Филиала;

3.2.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Филиала и комиссиях, создаваемых в целях обеспечения деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. В своей деятельности руководствуется Уставом Театра, приказами и распоряжениями Театра, издаваемыми в отношении Филиала;

3.2.9. Издаёт приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность

Филиала;

3.2.10. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Филиала, заключает с ними трудовые договоры, определяет их служебные (должностные) обязанности;

3.2.11. Принимает решения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Филиала, применении мер дисциплинарного воздействия (поощрениях и дисциплинарных взысканиях) в отношении работников Филиала, организует проведение аттестации работников Филиала в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Филиала;

3.2.13. Обеспечивает мобилизационную подготовку, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.2.14. Вносит предложения Художественному руководителю-директору Театра:

- о предельной численности работников Филиала, структуре, штатном расписании и фонде оплаты труда Филиала;
- о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;

3.2.15. Предоставляет в Театр:

- отчеты о творческой деятельности Филиала;
- финансовую, бухгалтерскую, управленческую, налоговую, статистическую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.16. Несёт персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

3.3. Художественный руководитель-директор Театра определяет:

- репертуарную политику Филиала;
- ежегодный репертуарный план Филиала;
- планы премьерных спектаклей Филиала.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом установленного для него государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета, выделяемых Театру Министерством культуры Российской Федерации на основании соглашения, заключаемого им с Театром.

3.5. Театр проводит плановые и внеплановые проверки деятельности Филиала, а также выборочные проверки документов Филиала.

